

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**МДК 02.01 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Методические рекомендации по выполнению практических работ МДК 02.01 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Данные методические рекомендации помогут организовать самостоятельную деятельность студентов на основе деятельного и компетентного подходов к обучению, что соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор – составитель: Козырева А.А., старший преподаватель.

Методические рекомендации по выполнению практических работ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначены для оценивания достижений запланированных результатов по дисциплине МДК 02.01 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ. Методические рекомендации по выполнению практических работ представляет собой комплект материалов для проведения практических занятий (в форме практической подготовке) и осуществления контроля за выполнением работ.

Методические рекомендации по выполнению практических работ позволяет оценивать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности

	<p>развития и самообразования составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>
OK 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
OK 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
OK 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
OK 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности</p> <p>средства профилактики</p>

	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	перенапряжения
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1.	<p>осуществлять производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях</p> <p>осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p> <p>оформлять административно-процессуальные документы</p> <p>определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса</p>	<p>законодательство об административных правонарушениях</p> <p>задачи производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>виды производств по делам об административных правонарушениях</p> <p>стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений</p>
ПК 2.2.	<p>выстраивать доверительные отношения с гражданами.</p> <p>проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны.</p> <p>различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества.</p> <p>проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям</p>	<p>- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями.</p> <p>- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов.</p> <p>законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую</p>

	<p>антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории).</p> <p>- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов.</p> <p>- реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.</p>	<p>защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности.</p> <p>основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления.</p> <p>основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления.</p> <p>правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб</p>
ПК 2.3.	<p>- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p> <p>- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов</p> <p>- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов</p> <p>составлять основные документы планирования специальной операции</p> <p>действовать в составе тактических подразделений в особых условиях</p> <p>составлять графические служебные документы</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности</p> <p>использовать современные средства навигации</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной защиты</p>	<p>- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов</p> <p>- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов</p> <p>организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов</p> <p>основы топографической подготовки особенности планирования и организации специальных операций</p> <p>тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций</p> <p>способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ</p> <p>режимы усиления противодействия терроризму</p> <p>порядок оказания первой помощи</p>

		порядок организации эвакуации граждан
--	--	---------------------------------------

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – первая и наиболее частая для студентов с первых курсов обучения форма работы, которая наилучшим образом, обогащает знания и развивает аналитические способности, т.е. способствует формированию профессиональных компетенций, а в воспитательном плане – формирует ответственность и сочетание личного интереса с общественной необходимостью, то есть качества необходимые для будущего специалиста.

Структура работы

Структура работы, соотношение объема работ по главам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования.

Типовая структура включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы и информационных источников.
7. Приложения.

Титульный лист - первая страница работы (на данной странице номер не ставится).

Оглавление - помещается после титульного листа, в нем приводятся пункты работы с указанием страниц (на данной странице номер не ставится).

Введение - кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования. Дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Основная часть - подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение - содержит основные выводы, к которым автор пришел, в процессе анализа материала (при этом должна быть подчеркнута самостоятельность, новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов).

Список используемой литературы и информационных источников - приводится в конце работы, в алфавитном порядке сначала указываются источники используемой литературы, затем интернет-источники. Допускается использовать в списке литературы источники не позднее 5-летней давности.

Приложение - помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

Требования к оформлению работы

Объем работы должен быть 20-30 страниц.

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word: шрифт TimesNewRoman, размер – 14 пт, цвет шрифта черный, междустрочный интервал – полуторный (или 1,15), отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов по тексту – автоматическая, в режиме качественной печати. Оглавление должно быть сформировано автоматически. Текст распечатывается на принтере.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт), начиная с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подпунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовков структурных частей, наименований разделов и подразделов точка не ставится. Расстояние между заголовком структурной части (за исключением заголовка пункта) и подразделом должно быть равно 2 интервалам.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер раздела указывается перед его названием, после номера раздела точка не ставится, перед заголовком оставляют пробел. Наименования разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа, выделяются полужирным шрифтом размером 16 пт, точка в конце наименования раздела не ставится. Разделы работы оформляются, начиная с новой страницы.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела реферата или сквозной нумерацией. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Точка после номера рисунка и наименования иллюстрации не ставится.

Каждая таблица должна иметь название, которое следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние от текста до таблицы и от таблицы до последующего текста равно одной строке. Между наименованием таблицы и самой таблицей не должно быть пустых строк.

Пример.

Таблица (номер) – Название таблицы

Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», напечатанного строчными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, расположенный в следующей строке по центру. Если в реферате более одного приложения, их нумеруют последовательно цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Критерии оценки реферата

К *общим критериям* можно отнести:

соответствие реферата теме.

глубина и полнота раскрытия темы.

адекватность передачи первоисточника.

логичность, связность.

доказательность.

структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

оформление (наличие оглавления, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).

языковая правильность.

Общая оценка за реферат выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

2. Методические рекомендации по созданию презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Управляющие кнопки не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). - Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.
Фон и цвет	<ul style="list-style-type: none"> - Для фона предпочтительны холодные тона - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами.
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами, диаграммами.

Критерии оценки презентации

Общая оценка за презентацию выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад должен быть подготовлен на русском языке. Объем текста от 8 до 12 стр. (от 5000 до 30000 знаков без учета пробелов)

Для набора текста использовать программу Microsoft Word версии не выше 2003, для набора формул – Microsoft Equation 3.0.

В тексте статьи нужно использовать только международную систему единиц измерений (СИ).

Поля:

верхнее – 25мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 20 мм;

красная строка 12,5 мм.

Бумага белая для офисной техники формата 210 x 297.

Качество печати – высокое.

В целях обеспечения унификации текстов в сборнике трудов конференции необходимо при оформлении доклада соблюсти следующие требования:

а) Название работы должно удовлетворять следующим требованиям: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет, всё название должно быть написано жирным шрифтом и буквы должны быть прописными. Тип распределения текста на странице – по центру. Заголовки разделов оформляются аналогично названию работы, но только с одной заглавной, остальные буквы строчные.

б) После названия работы должны быть перечислены инициалы и фамилии авторов, а также с новой строки - название учреждения, которое данные авторы представляют. Требования к написанию: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет, должно быть написано курсивом. Тип распределения текста на странице – по ширине.

в) Между названием и данными об авторе должна быть одна пустая строка.

г) Весь основной текст доклада набирается со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет. Тип распределения текста на странице – по ширине.

д) Междустрочные интервалы принять одинарными.

е) При необходимости набора формул должен быть использован формульный редактор – Microsoft Equation 3.0:

шрифт Times New Roman или Symbol;

кегель -12;

надстрочные и подстрочные индексы кегль – 9.

положение по горизонтали должно совпадать с положением текста

соответствующей строки

формулы, записанные в отдельной строке, должны располагаться по центру, а номер их – подогнан к правой границе листа.

ж) Надписи на рисунках и подрисуночные надписи, обозначения физических величин и их единиц, другие данные, помещаемые в таблицы, а также заголовки таблиц граф – шрифту 14.

з) Номера рисунков как в основном тексте так и в подрисуночной надписи приводить к виду – Рис.(№. Рисунок). Подрисуночная надпись должна располагаться вне “тела” рисунка.

и) Иллюстративный материал представляется только черно-белый.

Графические иллюстрации - в формате *.wmf (векторная графика) или *.tif (с глубиной цвета 1 бит), фотографии - в растровом формате *.tif. При этом все элементы на иллюстрациях должны быть четкими, а надписи - свободно читаемыми; располагаться в центре листа.

к) Подрисуночная надпись аналогично располагается в центре листа. Номер таблицы указывается в виде – Таблица №, располагается по правой границе листа над самой таблицей, между таблицей и её номером должна быть одна пустая строка.

л) Список использованной литературы должен быть составлен по порядку ссылок в тексте. Необходимо представлять полный список, касающийся рассматриваемой темы. Настоятельно рекомендуется исключать самоцитирование.

Критерии оценки доклада

К *общим критериям* можно отнести:

соответствие доклада теме.

глубина и полнота раскрытия темы.

адекватность передачи первоисточника.

логичность, связность.

доказательность.

структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

оформление (наличие оглавления, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).

языковая правильность.

Общая оценка за доклад выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

Порядок оформления видов и форм отчетности по работе обучающихся

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью.

1. Федеральный закон «О полиции» был принят:

а) 3 февраля 2009 г.

б) 7 февраля 2011 г.

в) 9 февраля 2015 г.

г) 10 февраля 2017 г.

2. Полиция предназначена:

а) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства

б) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности

в) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности

г) для защиты собственности

3. Субъектом управления в сфере обеспечения защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействия преступности, охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности является:

а) граждане РФ

б) общественные организации

в) иностранные граждане

г) государство

4. Состояние защищенности жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства:

а) личная безопасность

б) общественный порядок

в) общественная безопасность

г) национальная безопасность

5. Регламентируемая социальными нормами система общественных отношений, складывающаяся в общественных местах в процессе общения людей, неприкосновенность которой гарантирована государством:

а) личная безопасность

б) общественный порядок

в) общественная безопасность

г) национальная безопасность

6. Установите соответствие

1. Национальная безопасность	А) регламентируемая социальными нормами система общественных отношений, складывающаяся в общественных местах в процессе общения людей, неприкосновенность которой гарантирована государством
2. Личная безопасность	Б) отношения людей, связанные с соблюдением определенных правил, обеспечивающих безопасность в различных сферах жизнедеятельности
3. Общественный порядок	В) состояние защищенности жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства
4. Общественная безопасность	Г) состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, которое позволяет обеспечить конституционные права, свободы, достойные качество и уровень жизни граждан, суверенитет, территориальную целостность и устойчивое развитие Российской Федерации, оборону и безопасность государства

Тема 2. Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции.

1. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции определяются:

- а) Министром внутренних дел;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Президентом Российской Федерации;
- г) Советом Безопасности Российской Федерации.

2. Какая статья Федерального закона «О полиции» закрепляет основные направления деятельности полиции:

- а) статья 1;
- б) статья 2;
- в) статья 3;
- г) статья 4.

3. Основной структурный элемент полиции, непосредственно осуществляющий охрану общественного порядка:

- а) служба обеспечения и координации деятельности уполномоченных участковых;
- б) патрульно-постовая служба полиции;

- в) Государственная инспекция безопасности дорожного движения;
- г) вневедомственная охрана.

4. Осуществляемая в публичных (общественных) местах деятельность по надзору за соблюдением действующего законодательства и непосредственной защите жизни, здоровья, чести, достоинства человека, собственности, других прав и свобод физических и юридических лиц, интересов общества и государства от преступных, административно наказуемых посягательств и общественно опасных событий:

- а) обеспечение правопорядка в общественных местах;
- б) розыск лиц;
- в) обеспечение безопасности дорожного движения;
- г) конвоирование.

5. Какое из перечисленных управлений является подразделением полиции:

- а) Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
- б) Управление международного сотрудничества;
- в) Управление по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
- г) Управление по экологической безопасности.

6. Контроль (надзор) за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом запретов и ограничений является обязанностью полиции в сфере:

- а) защиты личности, общества, государства от противоправных посягательств;
- б) предупреждения и пресечения преступлений и административные правонарушения;
- г) не является обязанностью полиции.

1. Имеет ли право сотрудник полиции доставлять граждан, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации:

- а) не имеет;
- б) имеет при наличии разрешения сотрудника медицинской организации;
- в) имеет;
- г) имеет при наличии разрешения прокурора.

2. Основанием для проверки сотрудниками полиции документов, удостоверяющих личность граждан, является:

- а) никаких оснований не требуется;
- б) наличие повода к возбуждению дела об административном правонарушении в отношении этих граждан;
- в) сотрудники полиции не имеют права проверять документы, удостоверяющие личность;
- г) разрешение прокурора.

3. _____ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4. Установите соответствие

1. Полиция России	А) деятельность полиции, ее компетентных должностных лиц по всестороннему, полному и своевременному выяснению обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, отнесенного к подведомственности полиции, разрешению его в соответствии с законом
2. Производство по делам об административных правонарушениях	Б) разработка и осуществление предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами мер, направленных на приведение системы существующих общественных отношений в безопасное (соответствующее нормам права) состояние
3. Обеспечение правопорядка в общественных местах	В) совокупность учреждений, объединенных одним и тем же назначением, задачами, принципами деятельности и правовым статусом сотрудников
4. Функция полиции	Г) осуществляемая в общественных местах деятельность по надзору за соблюдением действующего законодательства и непосредственной защите жизни, здоровья, чести, достоинства человека, собственности, других прав и свобод физических и юридических лиц, интересов общества и государства

Тема 3. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

1. Какой закон определяет законодательные основы организации и деятельности полиции в Российской Федерации, статус, права и обязанности сотрудника полиции?

а) ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) ФЗ «О Полиции»;

в) Конституция РФ;

г) Приказ МВД России «Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации».

2. Для чего предназначена полиция согласно ст. 1 ФЗ «О полиции»:

а) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства;

б) для противодействия преступности;

в) для охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности;

г) все ответы верны

д) верны а,б

3. Что понимается под принципами административной деятельности полиции

а) осуществление своей деятельности в точном соответствии с законом;

б) идеи, основные положения, которыми сотрудники руководствуются в административной деятельности;

в) основные правила, которые необходимо выполнять и соблюдать

г) соблюдение прав граждан

4. _____ - это осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за соблюдением такими лицами установленных судом в отношении них временных ограничений их прав и свобод, а также за выполнением ими соответствующих обязанностей.

5. Возможный срок административного надзора устанавливается исходя из характера совершенного преступления. Как правило, он составляет:

а) от полугода до 3 лет;

б) от одного года до 5 лет;

в) от одного года до трех лет;

г) от одного года до 7 лет.

6. В какой срок поднадзорный обязан являться в орган внутренних дел по месту жительства для регистрации:

а) от одного до двух раз в месяц;

б) от одного до трех раз в месяц;

в) от одного до четырех раз в месяц;

г) от одного до пяти раз в месяц.

7. Установите соответствие

1. Форма административной деятельности полиции	А) совокупность способов и средств, с помощью которых сотрудники полиции воздействуют на сознание и поведение лиц
2. Методы административной деятельности полиции	Б) воздействие, которое обеспечивает исполнение конкретными лицами установленных правил поведения независимо от того, желают они следовать этим правилам или нет
3. Принуждение в административной деятельности полиции	В) осуществляемое органами внутренних дел наблюдение за

	соблюдением лицами установленных судом в отношении них временных ограничений их прав и свобод
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	Г) однородные по своему характеру и правовой природе внешне выраженные группы действий либо их результат, посредством которых осуществляются функции полиции

8. _____ - активное моральное, психологическое, материальное воздействие на сознание и поведение людей в целях воспитания у них осознанного исполнения требований правовых и других социальных норм.

9. Установите соответствие

1. Меры, обеспечивающие нравственное и правовое воспитание	А) влияние трудового коллектива
2. Меры поощрения	Б) агитационно-пропагандистская работа
3. Меры общественного воздействия	В) воспитательная работа среди населения
4. Меры, обеспечивающие гласность в деятельности полиции	Г) награждение ведомственными наградами

10. Предупреждение совершения лицами, освобожденными из мест лишения свободы, преступлений и других правонарушений является:

а) основной задачей административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

б) основной функцией административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

в) основным методом административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы;

г) основным способом осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Тема 4. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.

1. Законодательно установленные обстоятельства, от которых зависят конкретные действия сотрудника полиции перед, в момент и после применения им физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия:

а) условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

б) порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

в) пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

г) ограничения применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

2. Виды специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел, закреплены:

- а) в ст. 21 ФЗ «О полиции»;
- б) в ст. 22 ФЗ «О полиции»;
- в) в ст. 23 ФЗ «О полиции»;
- г) нормативно не закреплены.

3. Запрещается применять специальные средства против:

- а) женщин с видимыми признаками беременности;
- б) женщин, имеющих несовершеннолетних детей;
- в) лиц, находящихся в состоянии опьянения;
- г) лиц без удостоверения личности.

4. Задержанному лицу в кратчайший срок, но не позднее _____ часов с момента задержания предоставляется право на один телефонный разговор в целях уведомления близких родственников или близких лиц о своем задержании и месте нахождения.

5. Какой документ составляет сотрудник полиции по факту задержания:

- а) постановление;
- б) рапорт;
- в) протокол;
- г) акт.

6. В течение какого времени уведомляется прокурор о случае вхождения сотрудника полиции в жилое помещение помимо воли находящихся там граждан:

- а) 1 часа;
- б) 12 часов;
- в) 24 часов;
- г) 48 часов;

7. Имеет ли право сотрудник полиции при отсутствии специальных средств или огнестрельного оружия использовать любые подручные средства.

- а) не имеет;
- б) имеет;
- в) имеет в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости;
- г) имеет с разрешения прокурора.

8. Установите соответствие

1. Условия применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	А) предусмотренная законом процедура, которой обязан следовать сотрудник полиции при возникновении условий, наличие которых позволяет ему прибегнуть к силе и оружию
2. Пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Б) законодательно установленные обстоятельства, от которых зависят конкретные действия сотрудника полиции перед, в момент и после применения им физической силы,

	специальных средств и огнестрельного оружия
3. Порядок применения физической силы специальных средств и огнестрельного оружия	В) производство сотрудником полиции, находящимся в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости либо при задержании лица, совершившего преступление, прицельного выстрела из огнестрельного оружия на поражение
4. Применение огнестрельного оружия	Г) законодательно установленные границы применения силы и оружия, выход за которые влечет материальную, дисциплинарную либо уголовную ответственность сотрудников полиции

9. Средства, состоящие на вооружении полиции и применяемые ею в случаях и порядке, предусмотренных законом - _____

10. _____ - это насильственные действия, состоящие во вторжении, т.е. в открытом проникновении в помещение, вопреки установленному режиму работы объекта, действующим на нем правилам пропускного режима, требованиям должностных лиц, обеспечивающих их соблюдение, или воле проживающих граждан.

11. Групповым считается нападение:

а) совершаемое группой лиц, состоящих в одной законодательно запрещенной организации;

б) совершаемое двумя и более людьми;

в) совершаемое при помощи огнестрельного оружия;

г) совершаемое при помощи холодного оружия.

12. По общему правилу срок задержания не должен превышать:

а) 5 часов;

б) 12 часов;

в) 24 часов;

13. _____ -

кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, а также для исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 5. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

1. К какому виду контроля относятся контрольные проверки:

а) внутриведомственный контроль;

б) контроль судебных органов

в) административный надзор;

г) прокурорский надзор.

2. _____ — это организационно-правовые приемы предупреждения, обнаружения и своевременного пресечения нарушения или невыполнения правовых предписаний, восстановления нарушенных прав и законных интересов, наказания виновных.

3. Обжалование незаконных действий работников подразделений полиции является:

- а) основным способом обеспечения законности являются;
- б) основным методом обеспечения законности являются;
- в) основной формой обеспечения законности являются;
- г) основной целью обеспечения законности являются;

4. В подразделениях полиции одной из основных задач контроля являются:

- а) обеспечение неуклонного выполнения законов и подзаконных актов, регламентирующих деятельность ОВД;
- б) обжалование незаконных действий работников подразделений полиции;
- в) ответственность сотрудников полиции за нарушения законности;
- г) внутриведомственный контроль.

5. _____ — это основной и наиболее сложный вид внутриведомственного контроля, включающий в себя комплекс мер по установлению фактического положения дел, изучению, проверке и оценке состояния оперативно-служебной деятельности подразделений полиции, выработке мер по повышению ее эффективности.

Шкала оценивания: 10 балльная.

Критерии оценивания:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 5-10 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 3-4 баллов – оценке «хорошо»;
- 2-1 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 0 баллов – оценке «неудовлетворительно»

1.3 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность правоохранительных органов». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью.

1. Общественный порядок и общественная безопасность как основные объекты воздействия в административной деятельности полиции.

2. Административная деятельность и ее отличие от иных видов деятельности полиции.

Тема 2. Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции.

3. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений сотрудниками полиции.

4. Выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам сотрудниками полиции.

Тема 3. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

5. Меры административного предупреждения и административного пресечения, применяемые сотрудниками полиции.

6. Меры административно-процессуального обеспечения и меры административной ответственности, применяемые сотрудниками полиции.

Тема 4. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.

7. Правовой статус задержанного.

8. Виды специальных средств.

Тема 5. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

9. Инспектирование как вид внутриведомственного контроля.

10. Контроль судебных органов за административной деятельностью полиции.

Тема 6. Взаимодействие полиции с государственными органами по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Правовое регулирование и организация участия граждан в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

11. Координационные совещания по обеспечению правопорядка.

12. Формы и принципы участия граждан в охране общественного порядка.

Тема 7. Особенности осуществления административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов.

13. Особенности деятельности полиции при введении особых режимов.

14. Виды массовых мероприятий.

Тема 8. Административная деятельность Федеральной службы безопасности.

15. Административно-правовой статус органов ФСБ.

16. Права органов федеральной службы безопасности.

Тема 9. Административная деятельность Федеральной таможенной службы.

1. Административно-правовой статус Федеральной таможенной службы.
2. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации.

Шкала оценивания: 3х балльная.

Критерии оценивания:

1 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

2 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

1.4 КЕЙС-ЗАДАЧИ

Тема 2. Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции.

Кейс-задача № 1. К УУП Смирнову С.С. во время профилактического обхода дома № 5 по улице Центральная обратились жители с жалобой на жильцов из 3-ей квартиры, которые очень громко слушали музыку. Прибыв к указанной квартире, УУП Смирнов С.С. обнаружил, что из нее очень громко доносится

музыка. УУП Смирнов С.С. позвонил несколько раз в звонок, но дверь ему никто не открыл.

Имеет ли право УУП Смирнов С.С. проникнуть в квартиру?

Кейс-задача № 2. 10 февраля 2021 года оперуполномоченный УР Иванов И.И. из-за отсутствия другого транспорта остановил транспортное средство БМВ (государственный номер Н 435 ВМ 46 RUS) и отстранил от управления его владельца Лунева Л.Л. Затем использовал автомобиль, чтобы доставить в медицинскую организацию оперуполномоченного УР Новикова С.С., раненного при задержании преступника.

Правомерно ли поступил оперуполномоченный УР Иванов И.И.?

Тема 3. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.

Кейс-задача № 3. УУП Петров И.А. установил, что Уколов Б.В., в отношении которого установлен административный надзор, находился 10 сентября 2021 года в 23.00 вне жилого помещения, где он проживает. Данное обстоятельство является нарушением установленных в отношении Уколова Б.В. ограничений, установленных судом.

Каковы должны быть действия УУП Петрова И.А.?

Кейс-задача № 4. Лейтенант полиции Иванов при несении службы обратил внимание на мужчину, похожего по приметам на разыскиваемого преступника. Иванов подошел, представился и попросил предъявить документы, в ответ на это мужчина бросился убегать. При себе у Иванова находились наручники и палка специальная.

Какие меры принуждения вправе применить Иванов?

Тема 5. Обеспечение законности в административной деятельности полиции.

Кейс-задача № 5. Инспектор ДПС ГИБДД Козлов А.А. вынес постановление о наложении административного штрафа в размере 300 рублей за превышение скорости водителем автомобиля Степановым Ю.Б. на 15 км/ч.

Правомерно ли поступил инспектор ДПС ГИБДД Козлов А.А.?

Кейс-задача № 6. За нецензурную брань в общественном месте в дежурную часть ОВД был доставлен Сидоров Б.Б. Дежурный по ОВД вынес постановление о привлечении Сидорова Б.Б. к административной ответственности в виде административного ареста на 3 суток.

Правомерно ли поступил дежурный по ОВД?

Шкала оценивания: 3х балльная.

Критерии оценивания:

3 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

2 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Сержант Солодов и рядовой Филиппов увидели группу людей, которые громко спорили между собой, употребляя нецензурные выражения. Подойдя к ним, работники полиции потребовали прекратить антиобщественное поведение. Молодые люди не отреагировали и продолжали громко ругаться. Сержант Солодов схватил за руку одного из парней и, применив прием самбо, повалил его на землю, заломил руки назад и надел ему наручники. При падении задерживаемый ударился головой о бордюр и получил телесные повреждения.

Правомерны ли действия работников полиции в данной ситуации?

Каковы основания и порядок применения физической силы?

Компетентностно-ориентированная задача № 2

Лейтенант полиции Иванов при несении службы обратил внимание на мужчину, похожего по приметам на разыскиваемого преступника. Иванов подошел, представился и попросил предъявить документы, в ответ на это мужчина бросился убегать. При себе у Иванова находились наручники и палка специальная.

Какие меры принуждения вправе применить Иванов?

Компетентностно-ориентированная задача № 3

Лейтенант полиции Петров возвращался после службы домой. Проходя мимо территории школы, он увидел, что двое мужчин устроили драку, сопровождающуюся нецензурной бранью.

Петров потребовал от них прекращения противоправных действий. В ответ мужчины набросились на Петрова, повалили его на землю и стали наносить удары по лицу. Петров схватил камень и ударил им по голове одного из мужчин, от чего тот потерял сознание.

Второй мужчина в это время убежал.

Правомерны ли действия работника полиции в данной ситуации?

Компетентностно-ориентированная задача № 4

Сотрудник ГИБДД Борисов при несении службы остановил автомобиль, за рулем которого находился гражданин Сеницын. Гражданин Сеницын нарушил правила пользования внешними световыми приборами. Сеницын не оспаривал

факт совершенного им правонарушения, и Борисов наложил административное взыскание на месте (в виде предупреждения) без составления протокола, оформив постановлением-квитанцией установленного образца.

Квалифицируйте действия Борисова. Правомерно ли поступил сотрудник ГИБДД? В каких случаях возможно наложение административного взыскания без составления протокола по делу об административном правонарушении?

Компетентностно-ориентированная задача № 5

В дежурную часть доставили лиц, задержанных за распитие спиртных напитков и совершение хулиганских действий в парке:

- Иванов О.Д., 15 лет;
- Петров Л.Г., 16 лет;
- Сидоров И.В., 20 лет;
- Сорокин Р.Л., 16 лет.

Иванов О.Д. проживает на территории другого субъекта РФ.

Какие документы при этом оформляются? Кого можно привлечь к административной ответственности и по какой статье КоАП?

Компетентностно-ориентированная задача № 6

Оперативный дежурный Советского ОВД Наумов О.В. получил телефонное сообщение о том, что в поселке Заря Советского района, на федеральной трассе Москва–Воронеж автомобиль сбил насмерть пешехода. Однако звонивший заявитель отказался назвать свои данные (фамилию, имя, отчество), поэтому Наумов О.В. не стал регистрировать в КУСП (Книга учета сообщений о происшествиях) поступившее сообщение и заявил звонившему, что ДПТ занимается ГИБДД. Дайте юридическую оценку действиям оперативного дежурного.

Компетентностно-ориентированная задача № 7

Кейс-задача № 2. К оперативному дежурному Советского ОВД Наумову О.В. обратился задержанный Иванов И.А. (основание задержания – нахождение в розыске как лицо, скрывшееся от следствия) и потребовал предоставить ему телефонный звонок. Как должен поступить оперативной дежурный?

Компетентностно-ориентированная задача № 8

Участковому уполномоченному полиции Дмитриеву А.А. было поручено произвести профилактический обход многоквартирного дома №1 по ул. Гоголя.

Какие сведения должен получить в ходе обхода участковый уполномоченный полиции? Каким образом оформляются результаты обхода, куда заносятся сведения?

Компетентностно-ориентированная задача № 9

Кейс-задача № 2. На участковый пункт полиции прибыл проверяющий от ГУ МВД РФ по Курской области. Он попросил предоставить ему для проверки служебную документацию.

Какие служебные документы необходимо предоставить? В каком служебном документе делается запись о результатах проверки?

Компетентностно-ориентированная задача № 10

Находясь на ночном дежурстве, старший инспектор ГИБДД Гришин осуществлял надзор за дорожным движением на своем транспортном средстве. Гришин попытался остановить транспортное средство, которым управлял Зверев, однако, водитель транспортного средства не выполнил требования сотрудника. После чего Гришин осуществил погоню. Правомерны ли действия инспектора?

Компетентностно-ориентированная задача № 11

Инспектор ГИБДД Михайлов остановил транспортное средство, которым управлял Борисов. Михайлов предложил Борисову пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Борисов согласился. Алкотестер показал отсутствие алкоголя в крови Борисова. После инспектор Михайлов предложил Борисову пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, но Борисов отказался.

Как должен поступить инспектор Михайлов?

Компетентностно-ориентированная задача № 12

25 января 2016 года в 12.00 оперуполномоченный УР Иванов А.А. остановил транспортное средство BMW государственный регистрационный номер М123ОН 46 и отстранил от управления его владельца Николаева В.В. Затем использовал данный автомобиль, чтобы доставить в медицинскую организацию оперуполномоченного УР Петрова С.В., раненного при задержании преступника.

Правомерны ли действия Иванова А.А.

Компетентностно-ориентированная задача № 13

К участковому уполномоченному Смирнову А.Н. во время профилактического обхода дома № 4 по улице Большевиков обратились жители 4-го подъезда с жалобой на жильцов 96 квартиры, которые очень громко слушали музыку. Участковый уполномоченный Смирнов А.Н. удостоверился в том, что из квартиры № 96 действительно доносится громкая музыка. Он позвонил несколько раз в звонок, но дверь ему никто не открыл.

Имеет ли право Участковый уполномоченный Смирнов А.Н. проникнуть в квартиру?

Компетентностно-ориентированная задача № 14

Участковый уполномоченный Сидоров А.А. установил, что Уколов Н.А., в отношении которого установлен административный надзор, находился 21 сентября 2018 года в 23:15 вне жилого помещения, где он проживает. Данное обстоятельство является нарушением ограничений, установленных судом в отношении Уколова Н.А.

Каковы должны быть действия участкового уполномоченного Сидорова А.А.?

Компетентностно-ориентированная задача № 15

В дежурную часть ОВД за нецензурную бранью в общественном месте был доставлен Борщев А.В. Дежурный по ОВД вынес постановление о привлечении Борщева А.В. к административной ответственности в виде административного ареста на 3 суток. Правомерно ли поступил дежурный по ОВД?

Компетентностно-ориентированная задача № 16

В прокуратуру Центрального района города Курска обратился гражданин Решетов С.С. с жалобой на незаконное задержание его сотрудниками ДПС и доставлении его в дежурную часть территориального ОВД. В заявлении Решетов С.С. указала, что никаких правонарушений не совершал, а был доставлен в дежурную часть ОВД из-за отсутствия у него документов, удостоверяющих личность. В дежурной части он пробыл три с половиной часа до того момента, пока не была установлена его личность. Никаких протоколов составлено не было, также он не был зарегистрирован в книге учёта лиц, доставленных в орган внутренних дел. Какие нарушения в данной ситуации были допущены сотрудниками полиции?

Компетентностно-ориентированная задача № 17

Инспектору охраны общественного порядка было поручено проверить качество несения службы нарядами патрульно-постовой службы на территории, обслуживаемой отделом полиции № 7.

Где инспектор может получить информацию о местах расположения нарядов полиции?

Каким образом необходимо осуществлять проверку?

На какие обстоятельства необходимо обратить внимание при проверке?

Компетентностно-ориентированная задача № 18

Наряд в составе двух сотрудников патрульно-постовой службы полиции заступил на службу для патрулирования территории согласно патрульно-постовой ведомости.

Какие обязанности возлагаются на патрульных?

Каким образом экипируются сотрудники?

Какие служебные документы должны находиться у патруля?

Компетентностно-ориентированная задача № 19

К сотруднику патрульно-постовой службы обратилась женщина и сообщила, что несколько минут назад неизвестный мужчина открыто похитил ее сумочку.

Как должен поступить постовой? Перечислите его действия.

Компетентностно-ориентированная задача № 20

Патрульным полицейским Климову В.И. и Сергееву К.Ф., несшим службу на ул. Ленина, граждане сообщили, что в магазине «Продукты» пьяный мужчина выражается нецензурной бранью. Сотрудники прошли в магазин. В торговом зале

они увидели мужчину, находящегося в состоянии опьянения, потребовали прекратить противоправные действия и предъявить документы. Гражданин предъявил удостоверение депутата городской Думы г. Иркутска. Проследовать в отдел полиции мужчина отказался. Сотрудники ППС принудительно доставили гражданина в дежурную часть.

Оцените действия полицейских с точки зрения правомерности. Составьте необходимые документы.

Компетентностно-ориентированная задача № 21

Какова роль в административном процессе следующих лиц:

- судья городского (районного) суда;
- инспектор таможенной службы;
- гражданин Иванов;
- прокурор;
- руководитель юридического лица.

Компетентностно-ориентированная задача № 22

Иванов управлял автомобилем с неисправной тормозной системой. Инспектор ДПС Морозов, выявив нарушение, отстранил его от управления и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД. Иванову была выдана расписка об изъятии автомобиля.

Какие нарушения были допущены по данному делу?

Компетентностно-ориентированная задача № 23

При патрулировании парка наряд ППС обнаружил 19-летнего Комова и 16-летнего Тутова, которые употребляли спиртные напитки. Указанные лица были доставлены в дежурную часть ОВД, где они содержались около 3 часов, на каждого был составлен протокол об административном правонарушении.

Квалифицируйте деяние Комова и Тутова. Определите круг лиц, ответственных за данное правонарушение.

Компетентностно-ориентированная задача № 24

За управление транспортным средством без государственных регистрационных знаков инспектор ДПС ГИБДД Сорокин отстранил Котова от управления транспортным средством и изъяс водительское удостоверение до устранения выявленного нарушения.

Квалифицируйте действия Котова, оцените правомерность действий инспектора ДПС Сорокина и определите должный порядок его процессуальных действий и их оформление в данной ситуации.

Компетентностно-ориентированная задача № 25

Доставленный за мелкое хулиганство Крюков обратился к дежурному по отделу внутренних дел с просьбой предоставить ему возможность воспользоваться юридической помощью адвоката. Дежурный отказал в его просьбе, пояснив, что он вправе сделать это при рассмотрении дела в суде. Крюков отказался подписывать

протокол задержания, а по истечении трех часов потребовал дать ему возможность позвонить жене. Дежурный отказал и в этой просьбе, пояснив, что таким правом обладает только лицо, уже привлеченное к административной ответственности.

Законны ли действия дежурного?

Компетентностно-ориентированная задача № 26

25 января 2016 года в 12.00 оперуполномоченный УР Иванов А.А. остановил транспортное средство BMW государственный регистрационный номер М123ОН 46 и отстранил от управления его владельца Николаева В.В. Затем использовал данный автомобиль, чтобы доставить в медицинскую организацию оперуполномоченного УР Петрова С.В., раненного при задержании преступника.

Правомерны ли действия Иванова А.А.

Компетентностно-ориентированная задача № 27

К участковому уполномоченному Смирнову А.Н. во время профилактического обхода дома № 4 по улице Большевиков обратились жители 4-го подъезда с жалобой на жильцов 96 квартиры, которые очень громко слушали музыку. Участковый уполномоченный Смирнов А.Н. удостоверился в том, что из квартиры № 96 действительно доносится громкая музыка. Он позвонил несколько раз в звонок, но дверь ему никто не открыл.

Имеет ли право Участковый уполномоченный Смирнов А.Н. проникнуть в квартиру?

Компетентностно-ориентированная задача № 28

Участковый уполномоченный Сидоров А.А. установил, что Уколов Н.А., в отношении которого установлен административный надзор, находился 21 сентября 2018 года в 23:15 вне жилого помещения, где он проживает. Данное обстоятельство является нарушением ограничений, установленных судом в отношении Уколова Н.А.

Каковы должны быть действия участкового уполномоченного Сидорова А.А.?

Компетентностно-ориентированная задача № 29

В дежурную часть ОВД за нецензурную брань в общественном месте был доставлен Борщев А.В. Дежурный по ОВД вынес постановление о привлечении Борщева А.В. к административной ответственности в виде административного ареста на 3 суток. Правомерно ли поступил дежурный по ОВД?

Компетентностно-ориентированная задача № 30

В прокуратуру Центрального района города Курска обратился гражданин Решетов С.С. с жалобой на незаконное задержание его сотрудниками ДПС и доставлении его в дежурную часть территориального ОВД. В заявлении Решетов С.С. указал, что никаких правонарушений не совершал, а был доставлен в дежурную часть ОВД из-за отсутствия у него документов, удостоверяющих личность. В дежурной части он пробыл три с половиной часа до того момента, пока

не была установлена его личность. Никаких протоколов составлено не было, также он не был зарегистрирован в книге учёта лиц, доставленных в орган внутренних дел. Какие нарушения в данной ситуации были допущены сотрудниками полиции?

Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования.

Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными

обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по 5-балльной шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично
84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи:

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.

2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Форма: экзамен

Список вопросов к экзамену

1. Понятие, функции, принципы и правовое регулирование административной деятельности правоохранительных органов.
2. Понятие и содержание общественной безопасности.
3. Система обеспечения общественной безопасности.
4. Понятие, сущность и элементы общественного порядка.
5. Государственные и негосударственные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
6. Правовой статус внештатного сотрудника полиции: порядок подбора, оформления, права и обязанности.
7. Основные задачи и функции органов внутренних дел РФ.
8. Система органов внутренних дел РФ.
9. Правовой статус министерства внутренних дел РФ.
10. Правовое положение ОВД субъектов РФ.
11. Основные принципы деятельности полиции.
12. Права полиции.
13. Обязанности полиции.
14. Государственная служба в органах внутренних дел: понятие, правовая основа, принципы и особенности.
15. Элементы прохождения государственной службы в ОВД, их характеристика.
16. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел.
17. Система государственной защиты служебной деятельности и личности сотрудников органов внутренних дел, её элементы и характеристика.

18. Формы административной деятельности правоохранительных органов (понятие, виды).
19. Методы административной деятельности правоохранительных органов (понятие, виды).
20. Формы реализации метода убеждения в административной деятельности органов внутренних дел.
21. Общая характеристика мер административного принуждения, применяемых органами внутренних дел.
22. Административно-предупредительные меры принуждения, применяемые органами внутренних дел (характеристика, основания и порядок применения).
23. Меры административного пресечения, применяемые органами внутренних дел (характеристика, основания и порядок применения).
24. Понятие административного надзора органов внутренних дел, его основные направления, черты и особенности.
25. Административный надзор за лицами, освобождёнными из мест лишения свободы.
26. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению преступлений (задачи, компетенция, обязанности).
27. Судебный контроль как способ обеспечения законности в административной деятельности правоохранительных органов.
28. Надзор прокуратуры в административной деятельности правоохранительных органов.
29. Способы обеспечения законности в административной деятельности правоохранительных органов (внешний и внутриведомственный контроль).
30. Обжалование действий сотрудников правоохранительных органов, как способ обеспечения законности в административной деятельности: порядок, основания, сроки.
31. Административный порядок рассмотрения обращений граждан в правоохранительных органах.
32. Организация приёма граждан в органах внутренних дел.
33. Правовая основа, порядок приёма, регистрации и разрешения в органах внутренних дел сообщений о преступлениях и иной информации о правонарушениях.
34. Формирование и ведение банков данных о гражданах в органах внутренних дел.
35. Учётно-регистрационная функция в административной деятельности органов внутренних дел.

Критерии оценки ответа на экзамене

Критериями оценки ответа студента на зачете для преподавателя выступают: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

В соответствии с этими критериями устный экзамен студентов оценивают следующим образом:

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно; допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		